

# WERKWIJZE

## Kasdiran Juristen

1 november 2022

Wij streven naar een hoge kwaliteit van juridische dienstverlening door een beheersbare en controleerbare werkwijze. Zo houden wij overzicht en kunnen wij ingrijpen als de zaken anders lopen dan verwacht. Wij proberen daarin transparant te zijn en informeren u graag over onze werkwijze.

---

### 1. Intake

Een intakegesprek is gratis. Bij het intakegesprek legt u het probleem en het beoogde resultaat aan ons voor. Wij bestuderen de stukken en informeren u over de haalbaarheid, de werkwijze en de kosten.

### 2. Opdrachtbevestiging

Besluit u de zaak aan ons in behandeling te geven, dan ontvangt u een schriftelijke opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wijzen wij erop dat onze algemene voorwaarden, klachtenregeling en tarievenreglement van toepassing zijn. De opdracht kunt u te allen tijde weer intrekken. Een e-mail is voldoende.

### 3. Uitvoering

Daarna gaan wij voor u aan de slag.

- **Identificatie:** de uitvoering vangt aan met de identificatie van partijen.
- **Ingebrekestelling:** daarna wordt een aangetekende brief gestuurd met daarin een redelijke termijn (doorgaans 14 dagen) om na het verstrijken van deze termijn het verzuim te laten intreden.
- **Toelichting:** voert de wederpartij verweer, dan wordt uw zaak met juridische argumenten toegelicht.
- **Sommatie:** na de redelijke termijn wordt een sommatie gestuurd met daarin de vermelding dat het verzuim is ingetreden en nu rente en incassokosten verschuldigd zijn. Om een procedure te voorkomen kan de wederpartij binnen 7 dagen zijn verplichtingen alsnog nakomen.
- **Telefoongesprek:** na die 7 dagen bellen wij de wederpartij op om te trachten een procedure te voorkomen. Het telefoongesprek wordt per e-mail vastgelegd.
- **Procedure:** komt de wederpartij zijn verplichtingen niet na, dan wordt de dagvaarding opgesteld en door de deurwaarder uitgereikt. Vervolgens wordt de dagvaarding op de rol van de rechtbank ingeschreven. Daarmee vangt de procedure aan. Een 'normale' procedure omvat:
  - de dagvaarding
  - de conclusie van antwoord
  - de comparitie (zitting)
  - het vonnis

Dit met tussenpozen van steeds 4 weken. Het werkelijke verloop is afhankelijk van de reactie van de wederpartij en de rechtbank en kan niet worden voorspeld.

- **Voorschot:** exploitkosten voor het uitreiken van de dagvaarding door de deurwaarder (± € 150) en het griffierecht voor het behandelen van de zaak door de rechtbank (tussen € 86 en € 1.384, afhankelijk van de vordering) dienen bij voorschot te worden betaald.
- **Mail vonnis:** het vonnis wordt naar de wederpartij gemaïld met het verzoek om binnen 14 dagen aan het vonnis te voldoen om extra kosten te voorkomen.
- **Betekening vonnis:** na die 14 dagen wordt het vonnis door de deurwaarder betekend (= uitgereikt) met het bevel om binnen 2 dagen aan het vonnis te voldoen.
- **Executie vonnis:** na die 2 dagen gaat de deurwaarder over tot executie (= uitvoering) van het vonnis. Doorgaans betekent dit beslaglegging op een bankrekening, auto, woning, loon, tegoeden van opdrachtgevers, etc.

### 4. Betaling

Na de afronding van uw opdracht ontvangt u een factuur. Betaling vindt plaats door verrekening met door of namens u ontvangen gelden. Is verrekening niet mogelijk, dan wordt de factuur binnen 30 dagen betaald.